

Instructie voor inschrijving op Open House Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur 2026

Deze instructie is een begeleidend document dat stap voor stap beschrijft hoe u zich kunt aanmelden. Dit document vervangt niet de inkoopdocumenten.

Vorbereiding

U dient zorgvuldig **alle** inkoopdocumenten door te lezen, die gepubliceerd zijn op TenderNed. Hieronder volgt een korte toelichting op een aantal documenten.

- Informatiedocument Impuls Onderwijs Sport en Cultuur 2026: Hierin staat onder andere het doel van opdracht, de procedure (Open House), de voorwaarden voor deelneming en de planning beschreven.
- Bijlage 1 – Eisen aan de opdracht: Hierin worden alle eisen genoemd waar u bij inschrijving onherroepelijk akkoord mee gaat.
- Bijlage 3 – Conceptovereenkomst Open House Impulsregeling 2026: Dit is de overeenkomst die uiteindelijk door beide partijen getekend zal worden.
- Bijlage 4 – Informatie percelen en tarieven: Hierin vindt u een omschrijving van de percelen en de bijbehorende maximale tarieven waar u voor kan inschrijven.
- Bijlage 5 – Inschrijfdocument Open House Impulsregeling 2026: Dit is het document dat u moet invullen; waarop u aangeeft op welke percelen u inschrijft en waarin u verklaart in te stemmen met alle beschreven voorwaarden en eisen.

Heeft u vragen?

Eventuele vragen over de inkoopdocumenten, de procedure en de opdracht kunt u stellen tot uiterlijk 11 februari 2026 voor 12.00 uur. De vragen kunt u indienen via een bericht in TenderNed, of per mail onder vermelding van 'Vragen Impuls, Sport en Cultuur 2026' via inkoop.contracten@zaanstad.nl. Voor vragen moet u "Bijlage 8 – Format vragen Nota van Inlichtingen" gebruiken en in hetzelfde format aanleveren.

Inschrijving

Als u alle documenten goed heeft doorgelezen en voldoet aan de eisen, kunt u zich inschrijven. **Dien vóór 2 maart 2026, 12.00 uur uw inschrijving in via TenderNed.** Als dit niet lukt via TenderNed, kunt u uw inschrijving per e-mail sturen naar inkoop.contracten@zaanstad.nl onder vermelding van 'Inschrijving Impuls, Sport en Cultuur 2026'. Een inschrijving per e-mail moet ook vóór 2 maart 2026 12.00 uur binnen zijn. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De volgende documenten moet u aanleveren bij inschrijving:

1. Bijlage 5 - Inschrijfdocument Open House Impulsregeling 2026;
2. Uittreksel KvK. Schrijft u samen met een andere organisatie of ondernemer in? Lever dan ook voor elke organisatie/ondernemer een apart KvK-uittreksel aan (dus per combinant).
3. Bijlage 6 - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, (*alleen bij inschrijving als combinatie, of bij een beroep op de financiële of technische draagkracht van een derde* moet dit formulier ondertekend ingediend worden door alle combinanten/derden)
4. *Alleen als dat van toepassing is*: Bijlage 7 - Volmacht aan gevolmachtigde rechtsgeldig vertegenwoordiger (per combinant);
5. VOG verklaring, niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijven, van alle docenten / begeleiders die ingezet worden voor de activiteiten (een inschrijving in het Personenregister Kinderopvang PRK met de daarbij behorende continu screening door Justid volstaat ook). Een VOG kunt u aanvragen via [Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) - Gemeente Zaanstad](#). Het gaat om een VOG voor het werken met kinderen. Zowel specifiek screeningsprofiel 'onderwijs' als algemeen screeningsprofiel 84 voldoet.

Vervolg: Medio maart neem de gemeente Zaanstad contact met u op over het tekenen van de overeenkomst.